

Studieordning for kandidatuddannelsen i erhvervsøkonomi og virksomhedskommunikation, cand.merc.(kom.)

I henhold til § 24, stk. 1-2, 4-5 og 7, i bekendtgørelse nr. 814 af 29. juni 2010 om bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne (uddannelsesbekendtgørelsen), som ændret ved bkg 2012-05-10 nr. 429; § 27, stk. 1-2, i bekendtgørelse nr. 666 af 24. juni 2012 om eksamen og censur ved universitetsuddannelser (eksamensbekendtgørelsen); og § 19 i bekendtgørelse nr. 250 af 15. marts 2007 om karakterskala og anden bedømmelse ved universitetsuddannelser (karakterbekendtgørelsen) har dekanen for uddannelse efter forslag fra Studienævnet for HA(kom.)/cand.merc.(kom.) godkendt følgende studieordning for kandidatuddannelsen i erhvervsøkonomi og virksomhedskommunikation.

Kapitel 1: Generelle uddannelsesbestemmelser

Kapitel 2: Generelle eksamensbestemmelser

Kapitel 3: Generelle undervisningsbestemmelser

Kapitel 4: Klager

Kapitel 5: Studiespecifikke bestemmelser

Kapitel 6: Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser

Kapitel 1

Generelle uddannelsesbestemmelser

Varighed

§ 1. Kandidatuddannelsen er et fuldtidsstudium på 2 år.

Stk. 2. Uddannelseslængden angiver det antal studenterårsværk, der er lagt til grund ved tilrettelæggelsen af uddannelsen. Et studenterårsværk er en fuldtidsstuderendes arbejde i et år og svarer til en årlig arbejdsbelastning på 1650 arbejdstimer svarende til 60 point i European Credit Transfer System (ECTS-point). Arbejdsbelastningen omfatter skemalagt undervisning, hjemmeforberedelse, udarbejdelse af skriftlige arbejder, projekter, øvrige aktiviteter i forbindelse med undervisningen samt selvstudium og eksamensforberedelse og -deltagelse.

Stk. 3. Uddannelsen skal være afsluttet senest 5 år efter dens påbegyndelse. Studienævnet kan dispensere fra denne bestemmelse, hvis det findes begrundet i usædvanlige forhold. Orlovsperioder medregnes ikke ved beregning af tidsfristen.

Stk. 4. Kandidatspecialet skal afslutte uddannelsen. Studienævnet kan dispensere herfra, når det er begrundet i usædvanlige forhold.

Titulatur

§ 2. [Klik her for at angive tekst.](#)[Klik her for at angive tekst.](#)[Klik her for at angive tekst.](#) Kandidatuddannelsen i erhvervsøkonomi og virksomhedskommunikation giver ret til betegnelsen cand.merc.(kom.), på latin: candidatus/candidata marcaturae. Den engelske betegnelse er Master of Science (MSc) in Business Administration and Organizational Communication.

Kapitel 2

Generelle eksamensbestemmelser

Eksamenstilmelding og tidsfrister

§ 3. Er den studerende tilmeldt et fagelement m.v., hvortil der er knyttet en eller flere prøver, er den studerende automatisk tilmeldt den/disse prøver for så vidt angår de ordinære prøver. Rettidig afmelding skal ske senest 1 måned før prøvens påbegyndelse.

Stk. 2. Hvis rettidig afmelding ikke foreligger, betragtes prøven som påbegyndt og tæller derfor som et eksamensforsøg, jf. § 8, stk. 1.

Stk. 3. Frist for tilmeldingen til syge- eller omprøve er 14 dage før afholdelse af den konkrete prøve.

Stk. 4. Frist for tilmelding til en prøve, der er tilknyttet et fagelement m.v., som den studerende ikke er tilmeldt, er 2 måneder før prøvens begyndelse.

Stk. 5. Studienævnet kan dispensere fra stk. 1-2, herunder for den fastsatte frist, hvis der foreligger usædvanlige omstændigheder.

Bedømmelse

§ 4. Prøverne er enten interne eller eksterne:

- Interne prøver bedømmes af en eller flere undervisere (eksaminatorer) udpeget af universitetet blandt underviserne på universitetet eller ved andre universiteter med samme eller beslægtede uddannelser.
- Eksterne prøver bedømmes af eksaminator(erne) og én censor der er beskikket af Ministeriet for Forskning, Innovation og Videregående Uddannelser (ekstern censor).

Stk. 2. Det fremgår af eksamensbestemmelserne for de enkelte prøver, hvorvidt de er interne eller eksterne, jf. § 40.

Stk. 3. Ved bedømmelsen af prøverne gives bedømmelse efter bestemmelserne i karakterbekendtgørelsen.

Stk. 4. Bedømmelsen af obligatoriske godkendelsesopgaver, jf. § 5, foretages af underviseren/underviserne ved den pågældende undervisning. Ved bedømmelsen af de obligatoriske godkendelsesopgaver anvendes bedømmelsen "Godkendt"/"Ikke godkendt".

Stk. 5. Uddannelsen hører under censorkorpset for de erhvervsøkonomiske uddannelser.

Obligatoriske godkendelsesopgaver

§ 5. Ud over de i § 40 omhandlede prøver, der indgår i det samlede eksamensresultat, kan der i de enkelte kurser stilles krav om, at der i forbindelse med undervisningen afleveres en eller flere opgavebesvarelser til bedømmelse (såkaldte obligatoriske godkendelsesopgaver). Det er en forudsætning, for at den studerende kan deltage i den afsluttende prøve i kurset, at det fastsatte antal obligatoriske godkendelsesopgaver er afleveret og bedømt "Godkendt" inden en fastsat frist. De nærmere bestemmelser om opgavernes antal, form og øvrige vilkår fremgår af eksamensbestemmelserne for de enkelte kurser.

Stk. 2. En studerende, der efter udløbet af den i stk. 1 fastsatte frist mangler at få godkendt én eller flere opgaver i forhold til det fastsatte krav til antal godkendte opgaver i kurset, har mulighed for at få udleveret op til to ekstra opgaver. Dette forudsætter dog, at den studerende har gjort forsøg i alle stillede opgaver, med mindre det kan godtgøres at manglende aflevering skyldes sygdom eller lignende.

Prøveformer

§ 6. Prøverne er tilrettelagt som individuelle prøver eller som gruppeprøver. Den konkrete prøveform, herunder om det er en individuel prøve eller en gruppeprøve, fremgår af kursusbeskrivelsen for den pågældende prøve, jf. § 40.

Stk. 2. Ved såvel en individuel prøve som en gruppeprøve skal der foretages en individuel bedømmelse af de studerendes præstationer og gives individuelle karakterer, jf. stk. 3 og 4.

Stk. 3. Ved en mundtlig gruppeprøve skal den enkelte studerende eksamineres på en sådan måde, at det sikres, at der foretages en individuel bedømmelse af den studerendes præstation.

Stk. 4. Ved en skriftlig opgavebesvarelse, som er udarbejdet af flere studerende, og som ikke følges op af en mundtlig eksamination, skal den enkelte studerende individualisere sin del af besvarelsen på en sådan måde, at det sikres, at der kan foretages en individuel bedømmelse.

Stk. 5. For gruppeprøver fastsættes i eksamensbestemmelserne for den enkelte prøve, jf. stk. 1, bestemmelser om de af de nedenfor nævnte forhold, der er relevante for den pågældende prøveform:

- 1) maksimalt antal deltagere i en gruppe
- 2) den til den mundtlige prøve afsatte eksaminationstid, jf. stk. 3
- 3) kravene til individualiseringen, jf. stk. 4.

Stk. 6. Ved en prøve, der efter eksamensbestemmelserne afholdes som gruppeprøve, har en studerende mulighed for i stedet at erlægge prøven som en individuel prøve, med mindre andet fremgår af eksamensbestemmelserne for den pågældende prøve. Hvor den pågældende prøve omfatter både en skriftlig og en mundtlig del, erlægges begge dele som individuel prøve, såfremt begge elementer indgår i prøven.

Stk. 7. Det kan fastsættes i kursusbeskrivelsen, at der forud for bedømmelsen af en skriftlig opgavebesvarelse skal afholdes mundtligt forsvar af en opgavebesvarelse. Bedømmelsen sker da på grundlag af en samlet vurdering af opgavebesvarelsen og den mundtlige præstation.

Krav til beståede eksamener og prøver

§ 7. Kravene til at bestå prøverne fremgår af § 41.

Stk. 2. Beregningen af det samlede karaktergennemsnit for uddannelsen sker på baggrund af de i skemaet i § 40 angivne vægte.

Stk. 3. Hver prøve kan tages om for sig. Dog kan beståede prøver (dvs. prøver med en karakter på 02 eller derover og prøver der er bedømt "Bestået") samt prøver, der indgår i beståede deleksaminer, ikke tages om.

Stk. 4. Er prøven opdelt i delprøver, kan hver delprøve tages om for sig. Dog kan beståede delprøver samt delprøver, der indgår i beståede prøver, ikke tages om.

Stk. 5. Prøver, der er bedømt med karakteren -3 eller 00, kan ikke tages om, når den samlede uddannelse er bestået.

Stk. 6. Ved fornyet deltagelse i prøver eller anden form for bedømmelse er den højest opnåede karakter gældende, jf. dog § 35, stk. 4, i eksamensbekendtgørelsen.

§ 8. En studerende kan højst 3 gange indstille sig til en prøve eller deltage i andre studieaktiviteter, for hvilke der gives karakterer, der indgår i eksamensresultatet. Studienævnet kan tillade yderligere forsøg, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

Stk. 2. En studerende, der anden gang skal have sin undervisningsdeltagelse bedømt, kan forlange at aflægge prøve i stedet. Undervisningsdeltagelse, hvortil der er knyttet praktiske øvelser, kan dog ikke erstattes af en prøve.

Undervisnings- og eksamenssprog

§ 9. Prøverne aflægges på dansk, jf. dog stk. 3-4, medmindre det er en del af prøvens formål at dokumentere den studerendes færdigheder i et fremmedsprog. Prøverne kan dog aflægges på svensk og norsk i stedet for dansk, medmindre det er en del af prøvens formål at dokumentere færdigheder i dansk.

Stk. 2. Der kan forekomme engelske ord og sætninger på engelsk i opgaveteksten, og opgaveteksten kan endvidere være vedlagt bilag på engelsk.

Stk. 3. Studienævnet kan i øvrigt, hvor forholdene gør det muligt, tillade studerende at aflægge en prøve på et fremmedsprog. Det gælder dog ikke, hvis det er en del af prøvens formål at dokumentere færdigheder i dansk eller i et bestemt andet sprog.

Stk. 4. Har undervisningen i et kursus været gennemført på et fremmedsprog, aflægges prøven på dette sprog, medmindre det er en del af prøvens formål at dokumentere den studerendes færdigheder i et andet sprog. Studienævnet kan fravige denne regel.

Stk. 5. Ansøgninger efter stk. 3 indsendes til studiesekretariatet senest 1 måned inden prøvens afholdelse.

Stk. 6. Bestemmelserne i stk. 1-4 gælder for såvel mundtlige som skriftlige stedprøver som for alle former for skriftlige opgavebesvarelser, der udarbejdes hjemme (seminarer, projekter m.v.) og som skal underkastes bedømmelse.

Hjælpemidler

§ 10. Hvilke hjælpemidler, der må medbringes ved skriftlige stedprøver, fremgår af eksamensbestemmelserne for de enkelte prøver.

Stk. 2. Med mindre andet fremgår af eksamensbestemmelserne, jf. stk. 1, må der ikke medbringes hjælpemidler, hverken skriftlige eller tekniske, bortset fra simple skrive- og tegneredskaber.

Stk. 3. Hvor det af eksamensbestemmelserne, jf. stk. 1, fremgår, at der må medbringes elektroniske hjælpemidler, gælder bestemmelserne i *Regler for skriftlige stedprøver på CBS, herunder regler for elektroniske hjælpemidler*.

Stk. 4. Hvor studienævnet beslutter, at en stedprøve skal afholdes på CBS' PC'er, gælder bestemmelserne i *Regler for skriftlige stedprøver på CBS, herunder regler for elektroniske hjælpemidler*, og de tilladte hjælpemidler kan tilpasses, dog således at prøvens faglige niveau ikke ændres. Såfremt studienævnet benytter sig af denne mulighed, skal de studerende oplyses om de ændrede prøvevilkår senest 2 måneder før den endelige eksamensdato.

Eksamensregler

§ 11. En studerende, der deltager i en prøve, har pligt til at gøre sig bekendt med og at overholde de bestemmelser, der er fastsat for den pågældende prøve, samt de generelle regler, som den pågældende prøve er omfattet af. Dette gælder navnlig:

- Eksamensbestemmelserne for prøven som fastsat i kursusbeskrivelsen, jf. § 40.
- *Regler for skriftlige stedprøver på CBS, herunder regler for elektroniske hjælpemidler*, jf. § 10, stk. 3.
- Regler for akademisk redelighed, jf. § 4 i CBS' *Ordensregler og regler for akademisk redelighed, herunder disciplinære foranstaltninger*.

Stk. 2. Det er ikke tilladt de studerende, at foretage lyd- og/eller billedoptagelser under en prøve eller under voteringen.

Stk. 3. I eksamensbestemmelserne for den enkelte prøve er det angivet, hvor mange sider opgavebesvarelsen højst må bestå af. I dette antal indgår ikke forside, litteraturliste og evt. bilag. Bilagene indgår ikke i bedømmelsen.

Siderne skal have en margen på mindst 3 cm i top og bund og mindst 2 cm i hver side. Skrifttypen skal være på minimum 11 pitch. Tabeller, figurer, illustrationer og lign. tæller ikke med i antallet af anslag, men berettiger ikke til at overskride det fastsatte maksimale sidetal. Opgavens sider må i gennemsnit ikke indeholde mere end 2.275 anslag (inkl. mellemrum).

Stk. 4. Overtrædelse af bestemmelser og regler omfattet af stk. 1-2 sanktioneres efter bestemmelserne i CBS' *Ordensregler og regler for akademisk redelighed, herunder disciplinære foranstaltninger*.

Stk. 5. Overtrædelse af de i stk. 3 nævnte formkrav eller formkrav fastsat i kraft af § 6, stk. 4, kan medføre en afvisning af opgavebesvarelsen, jf. § 22, stk. 3, i eksamensbekendtgørelsen. Hvis opgavebesvarelsen afvises, skal der ikke gives en bedømmelse, og den studerende har brugt et eksamensforsøg.

Særlige prøvevilkår

§ 12. Studienævnet kan fravige de fastsatte eksamensbestemmelser for de enkelte prøver med henblik på at tillade særlige prøvevilkår til studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, til studerende med et andet modersmål end dansk og til studerende med tilsvarende vanskeligheder, når dette skønnes nødvendigt for at ligestille sådanne studerende med andre i prøvesituationen. Der er en forudsætning, at der med tilladelsen ikke sker en ændring af prøvens niveau.

Stk. 2. Hvor det af målbeskrivelserne for en prøve fremgår, at der ved bedømmelsen af prøven også lægges vægt på den studerendes stave- og formuleringsevne, kan studienævnet dispensere herfra for studerende, der kan dokumentere en relevant specifik funktionsnedsættelse.

Stk. 3. Studerende, der ønsker tilladelse til at aflægge en prøve på særlige vilkår efter stk. 1, eller at få dispensation efter stk. 2, skal senest 1 måned inden prøvens afholdelse indsende ansøgning herom til studiesekretariatet vedlagt nødvendig dokumentation.

Afholdelse af prøver i udlandet

§ 13. En studerende kan, når særlige forhold begrundes det, få tilladelse til at aflægge prøve på en dansk repræsentation eller andre steder i udlandet. Om betingelserne herfor og om de bestemmelser, der gælder for sådanne prøver, henvises til CBS' retningslinjer for afholdelse af prøver i udlandet.

Sygeprøve og omprøve

§ 14. Studerende, der kan dokumentere, at de på grund af sygdom eller dermed ligestillede forhold ikke har kunnet gennemføre en prøve, har adgang til at deltage i en sygeprøve, jf. dog stk. 2 og 3. Med sygdom ligestilles ulykkestilfælde samt alvorlig sygdom og dødsfald i nærmeste familie. Ved andre ekstraordinære forhold, der forhindrer den studerendes tilstedeværelse ved eksamen, kan sagen indbringes for studielederen, der kan give den studerende adgang til at deltage i en sygeprøve.

Stk. 2. Adgangen til at deltage i en sygeprøve omfatter alene studerende, der har været tilmeldt en **ordinær** prøve. Der afholdes således ikke sygeprøve for studerende, der pga. sygdom ikke har kunnet deltage i en omprøve.

Stk. 3. Sygeprøve afholdes snarest muligt efter den ordinære prøve, dvs. i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf. Ved vintereksamensterminen senest i februar måned, ved sommerekamensterminen senest i august måned. Vedrørende tilmelding se § 3, stk. 3.

Stk. 4. Om adgangen til sygeprøve, herunder krav til dokumentation m.v., henvises i øvrigt til CBS' regler for deltagelse i sygeprøve.

§ 15. Studerende, der har deltaget i en ordinær prøve og som har opnået karakteren 00 eller derunder eller bedømmelsen 'Ikke bestået', har adgang til at deltage i en omprøve, jf. dog stk. 2 og 3.

Stk. 2. Adgangen til at deltage i en omprøve omfatter alene studerende, der har deltaget i en **ordinær** prøve. Der afholdes ikke omprøve for studerende, der har deltaget i en sygeprøve.

Stk. 3. Omprøve afholdes snarest muligt efter den ordinære prøve, dvs. i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf. Ved vintereksamensterminen senest i februar måned, ved sommerekamensterminen senest i august måned. Vedrørende tilmelding se § 3, stk. 3.

Stk. 4. Deltagelse i omprøve tæller som fornyet deltagelse i vedkommende prøve.

§ 16. Sygeprøve og omprøve afholdes efter samme læringsmål, som gælder for den ordinære prøve.

Stk. 2. Sygeprøve og omprøve afholdes efter samme eksamensbestemmelser som gælder for den ordinære prøve medmindre:

- a) der i eksamensbestemmelserne for den pågældende prøve eksplicit er fastsat afvigende bestemmelser vedrørende syge- og omprøve, eller
- b) der er tale om en skriftlig stedprøve, hvor antallet af eksaminander til syge-/omprøven tilsiger, at denne mest hensigtsmæssigt kan afholdes som mundtlig prøve.

Ekstraordinær omprøve og tilbud om ombedømmelse/omprøve

§ 17. Såfremt der foranstalles eller gives tilbud om ekstraordinær omprøve efter eksamensbekendtgørelsens § 19 (vedr. mangler ved prøven) eller gives tilbud om ombedømmelse/omprøve efter eksamensbekendtgørelsens § 34 eller § 39 (vedr. klager over bedømmelse), gælder samme læringsmål som for den ordinære prøve.

Stk. 2. De i stk. 1 omtalte prøver afholdes i videst muligt omfang efter samme eksamensbestemmelser, som gælder for den ordinære prøve. Hvor dette på grund af prøvens karakter ikke er muligt, kan prøven afholdes efter de fastsatte afvigende bestemmelser for syge-/omprøven.

Offentliggørelse af bedømmelsen

§ 18. Ved prøver hvor bedømmelsen ikke meddeles umiddelbart efter prøvens afholdelse, skal bedømmelsen være offentliggjort senest 4 uger efter prøvens afholdelse, jf. dog stk. 2. I beregningen af de 4 uger indgår juli måned ikke.

Stk. 2. Ved bachelorprojekter, kandidatspecialer og masterprojekter skal bedømmelsen være offentliggjort senest 2 måneder efter, at projektet/specialet er indleveret til bedømmelse. I beregningen af de 2 måneder indgår juli måned ikke.

Stk. 3. Studielederen kan fravige den i stk. 1-2 fastsatte frist, hvis der foreligger særlige omstændigheder. Hvis bedømmelsen ikke kan gennemføres inden for den fastsatte frist, skal den studerende hurtigst muligt underrettes herom med en begrundelse herfor og oplysning om, hvornår bedømmelsen bliver offentliggjort.

Eksamensbevis

§ 19. CBS udsteder eksamensbevis for gennemført uddannelse i overensstemmelse med kravene hertil i eksamensbekendtgørelsens § 29. Beviset skal være afsendt til den færdiguddannede senest 2 måneder efter, at den sidste prøve er afsluttet og resultatet offentliggjort. I beregningen af de 2 måneder indgår juli måned ikke.

Stk. 2. Studerende, der forlader uddannelsen uden at have gennemført denne, har ret til at få dokumentation for de beståede dele af uddannelsen med angivelse af ECTS-point.

Kapitel 3

Generelle undervisningsbestemmelser

§ 20. I kursusbeskrivelserne optages en fortegnelse over antallet af skematimer og studenterarbejdstimer for de enkelte kurser og aktiviteter, jf. § 40. Skematimerne er vejledende. Bevillingsmæssige forhold, ændret anvendelse af holddeling og pædagogiske forhold kan medføre justeringer.

Stk. 2. Undervisningen tilrettelægges i et samarbejde mellem studielederen, de fagansvarlige og fagenes undervisere. Studienævnet godkender plan for tilrettelæggelse af undervisningen.

Merit

§ 21. Beståede uddannelseselementer i uddannelsen ved et andet universitet ækvivalerer tilsvarende uddannelseselementer omfattet af denne studieordning.

§ 22. Studienævnet kan godkende, at beståede uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk uddannelse på samme niveau træder i stedet for uddannelseselementer, der er omfattet af denne studieordning.

Stk. 2. Studienævnet kan ligeledes godkende, at et endnu ikke bestået uddannelseselement fra en dansk eller udenlandsk uddannelse på samme niveau, træder i stedet for uddannelseselementer, der er omfattet af denne studieordning, under forudsætning af at det pågældende uddannelseselement efterfølgende består (forhåndsmerit).

Stk. 3. Et kandidatspeciale, der danner grundlag for en betegnelse i én kandidatuddannelse, kan ikke meritoverføres til en ny betegnelse i en anden kandidatuddannelse.

Stk. 4. Afgørelser efter stk. 1 og 2 træffes på grundlag af en faglig vurdering.

Stk. 5. Uddannelseselementer, der ønskes overført fra andre uddannelser, overføres med udgangspunkt i den normerede studiebelastning angivet i ECTS-point fastsat i vedkommende studieordning. Der kan, af hensyn til uddannelsens opbygning, forekomme afvigelser mellem det ækvivalerende antal ECTS-point og det reelt overførte, idet uddannelsens samlede ECTS-point skal resultere i 120 ECTS.

Stk. 6. Projektarbejde med relation til en indenlandsk eller udenlandsk erhvervsvirksomhed (f.eks. projekt-orienterede forløb) kan med studielederens godkendelse delvist eller helt erstatte formaliserede uddannelseselementer. Det forudsættes dog, at der indgår et decideret teoretisk uddannelseselement med efterfølgende bedømmelse på kandidatniveau sideløbende med projektførelsen. Aktiviteterne må maksimalt omfatte 15 ECTS.

§ 23. Hvis det pågældende uddannelseselement er bedømt efter 7-trins-skalaen eller 13-skalaen ved den uddannelsesinstitution, hvor prøven er aflagt, og hvis det ækvivalerer eller træder i stedet for et uddannelseselement, der efter eksamensbestemmelserne i denne studieordning bedømmes efter 7-trins-skalaen, overføres karakteren, der, hvis den er givet efter 13-skalaen, konverteres til 7-trins-skalaen. I alle andre tilfælde overføres bedømmelsen som "Bestået". Ved overførsel som "Bestået" indgår den pågældende prøve ikke i beregningen af karaktergennemsnittet.

§ 24. Ansøgning om meritoverførsel (inkl. forhåndsmerit) indsendes til studiesekretariatet, stilet til studienævnet, på et særligt skema vedlagt nødvendig dokumentation.

Orlov

§ 25. En studerende kan få orlov fra uddannelsen begrundet i personlige forhold. Om de nærmere regler for at få orlov samt de bestemmelser, der gælder for studerende på orlov, henvises til *Regler om orlov for studerende ved bachelor- og kandidatuddannelser på CBS*.

Studieordning

§ 26. Studieordningen og diverse regelsæt, der henvises til i denne studieordning, er tilgængelige på CBS' hjemmeside, i den studieadministrative regelsamling: <http://sar.cbs.dk/>.

Dispensation fra studieordningen

§ 27. Studienævnet kan, når der foreligger særlige forhold, der begrundes, dispensere fra de bestemmelser i studieordningen, der ikke er bundet i bekendtgørelser, men alene fastsat af CBS.

Stk. 2. Dispensation fra studieordningen, der forudsætter dispensation fra en bekendtgørelse, kan indbringes for Ministeriet for Forskning, Innovation og Videregående Uddannelser.

Kapitel 4

Klager

Klager over prøver m.v.

§ 28. En studerende har adgang til at indgive klage over prøver og anden bedømmelse. Om de nærmere regler for at indgive en begrundet klage, herunder de fastsatte tidsfrister, henvises til kapitel 7 i eksamensbekendtgørelsen og til vejledningen herom på studenterintranettet (e-Campus).

Klager over afgørelser vedrørende merit

§ 29. Klager over studienævnets afgørelser af, om allerede beståede danske uddannelseselementer kan erstatte dele af uddannelsen (merit) samt klager over studienævnets afgørelser af, om planlagte danske eller udenlandske uddannelseskvalifikationer kan erstatte dele af uddannelsen (forhåndsmerit), kan indbringes for et ankenævn for meritafgørelser, jf. bekendtgørelse nr. 102 af 26. februar 2008 om ankenævn for afgørelser om merit.

Stk. 2. Fristen for indgivelse af klage er 2 uger fra den dag, afgørelsen er meddelt den pågældende. Klagen stiles til Ankenævnet for meritafgørelser, men indgives til rektor for CBS. Den begrundede klage sendes til Legal Services, Dalgas Have 15, 2000 Frederiksberg. Klagen kan ligeledes fremsendes til legal@cbs.dk. CBS har mulighed for at behandle ansøgningen igen. Såfremt afgørelsen fastholdes, videresender CBS klagen til Ankenævnet for meritafgørelser ledsaget af en udtalelse. CBS giver klageren lejlighed til inden for en frist af 1 uge at kommentere udtalelsen. Kommentarerne medsendes til nævnet. Ankenævnet for meritafgørelser træffer den endelige administrative afgørelse.

§ 30. Klager over studienævnets afgørelser af, om allerede beståede udenlandske uddannelseskvalifikationer kan erstatte dele af uddannelsen (merit), kan indbringes for Kvalifikationsnævnet, jf. lov om vurdering af udenlandske uddannelseskvalifikationer.

Stk. 2. Fristen for indgivelse af klage er 4 uger fra den dag, afgørelsen er meddelt den pågældende. Klagen stiles til Kvalifikationsnævnet, men indgives til rektor for CBS. Den begrundede klage sendes til Legal Services, Dalgas Have 15, 2000 Frederiksberg. Klagen kan ligeledes fremsendes til legal@cbs.dk. CBS har mulighed for at behandle ansøgningen igen. Såfremt afgørelsen fastholdes, videresender CBS klagen til Kvalifikationsnævnet ledsaget af en udtalelse. CBS giver klageren lejlighed til inden for en frist af 1 uge at kommentere udtalelsen. Kommentarerne medsendes til nævnet. Kvalifikationsnævnet træffer den endelige administrative afgørelse.

Klager over andre afgørelser

§ 31. Klager over studienævnets eller studielederens afgørelser i henhold til denne studieordning indgives til rektor for CBS. Fristen for indgivelse af klager er 2 uger fra den dag, afgørelsen er meddelt den pågældende.

Stk. 2. CBS' afgørelse i henhold til stk. 1 kan af klageren indbringes for Styrelsen for Universiteter og Internationalisering, når klagen vedrører retlige spørgsmål. Fristen for indgivelse af klage er 2 uger fra den dag, afgørelsen er meddelt den pågældende. Klagen stiles til styrelsen men indgives til rektor for CBS. Den begrundede klage sendes til Legal Services, Dalgas Have 15, 2000 Frederiksberg. Klagen kan ligeledes fremsendes til legal@cbs.dk. CBS videresender klagen til styrelsen ledsaget af en udtalelse. CBS giver klageren lejlighed til inden for en frist af mindst en uge at kommentere udtalelsen. Klagerens eventuelle kommentarer medsendes til styrelsen.

Stk. 3. Der henvises i øvrigt til CBS' *Retningslinjer vedrørende studerendes adgang til at klage over studienævnets, studielederes og studieadministrationens afgørelser.*

Klager over undervisning m.v.

§ 32. Klager over undervisning, vejledning eller andre forhold vedrørende tilrettelæggelse af uddannelsen kan indbringes for studienævnet.

Kapitel 5

Studiespecifikke bestemmelser

Adgangskrav

§ 33. For at kunne påbegynde Kandidatuddannelsen i Erhvervsøkonomi og Virksomhedskommunikation må den studerende have bestået Bacheloruddannelsen i Erhvervsøkonomi og Virksomhedskommunikation, HA(kom).

Stk. 2. Studerende med den i stk. 1 nævnte bacheloruddannelse fra CBS har, uanset om der er fastsat adgangsbegrænsning på kandidatuddannelsen, ret til optagelse, hvis dette sker i direkte forlængelse af den afsluttede bacheloruddannelse.

Stk. 3. Bachelorer med den erhvervsøkonomiske bacheloruddannelse HA-almen kan optages på cand.merc.(kom.) efter forudgående supplering inden for kommunikationsteori og -strategi.

Stk. 4. Bachelorer med den erhvervsproglige bacheloruddannelse med kommunikation som bifag kan optages på cand.merc.(kom.) efter forudgående supplering inden for erhvervsøkonomisk teori og analyse.

Stk. 5. CBS kan godkende, at en studerende med en anden bacheloruddannelse end de i stk. 1 og stk. 3-4 nævnte, kan gives adgang til kandidatuddannelsen, hvis det pågældende uddannelsesforløb efter CBS' vurdering giver samme faglige forudsætninger, som den i stk. 1 nævnte uddannelse. Adgangen kan evt. gøres betinget af forudgående nærmere fastsat supplering.

Stk. 6. Optagelse af studerende med udenlandske eksaminer er betinget af, at ansøgerne har bestået Studieprøven i dansk inden studiestart eller på anden måde kan dokumentere sprogfærdigheder i dansk, der som minimum ækvivalerer dette niveau.

Stk. 7. Fristen for alle ansøgninger fremgår af www.cbs.dk. Alle ansøgninger indsendes til Admissions Office, jf. <http://www.cbs.dk/uddannelser/kandidat/optagelse>

Formål og kompetenceprofil

§ 34. Kandidatuddannelsen i Erhvervsøkonomi og Virksomhedskommunikation, cand.merc.(kom.), er en videregående teoretisk uddannelse, der fungerer som overbygning til Bacheloruddannelsen i Erhvervsøkonomi og Virksomhedskommunikation, HA(kom.).

Stk. 2. Uddannelsens formål er:

- At bibringe den studerende et teoretisk funderet helhedssyn på kommunikationens organiserende funktioner og på organisationers kommunikation i en interkulturel og international kontekst.
- At uddybe den studerendes indsigt i de kommunikative processer og former, der giver en

organisation sammenhæng og gennemslagskraft, som skaber et tilhørsforhold blandt organisationens interne og eksterne interessenter, og som tydeliggør organisationens ståsted og særpræg.

- At styrke og udvikle den studerendes kommunikationsanalytiske og -strategiske blik på organisationen og dens omverdensrelationer med henblik på at kunne løse komplekse kommunikationsopgaver og lede kommunikationsopgaver.
- At kvalificere kandidaterne til et arbejdsliv uden for uddannelses- og forskningssektoren, såvel som at videreudvikle de studerendes kompetence til at udføre videnskabeligt arbejde og dermed kvalificere dem til fortsatte studier på ph.d.-niveau.

Stk. 3. Studienævnet har udarbejdet en kompetenceprofil, som beskriver uddannelsen, jf. § 29, stk. 2, nr. 11, i eksamensbekendtgørelsen. Den er tilgængelig på studiets hjemmeside på studenterintranettet (e-Campus).

Uddannelsens moduler og indhold

§ 35. Kandidatuddannelsen består af følgende elementer med følgende studenterarbejdsbelastning (regnet i ECTS-points), der i alt svarer til 2 årsværk:

Konstituerende fagelementer: 60 ECTS

Valgfag: 30 ECTS

Kandidatafhandling: 30 ECTS

I alt: 120 ECTS

De studerende skal i løbet af 1.semester vælge imellem to toninger på uddannelsens 2. semester. De studerende kan vælge imellem:

Leadership, Organization, Communication (LOC):

Toningen Lederskab, Organisation og Kommunikation skal styrke den studerendes teoretiske viden og analytiske færdigheder i forhold til at forstå og skabe indsigt i samspillet mellem ledelse, organisation og kommunikation. Kurserne på toningen giver den studerende muligheder for at opbygge kompetencer ift. at kunne analysere og arbejde strategisk med kommunikative og ledelsesmæssige områder som identitet, forandringer, diversitet, og magt og kontrol i organisatoriske sammenhænge.

Public Relations and Marketing Communication (PRMC):

Toningen Public Relations og Markedskommunikation har til formål at bibringe den studerende teoretisk viden og analytiske færdigheder med henblik på at skabe indsigt i de kommercielle og politiske aspekter af kommunikationen mellem organisationen og dens omverden. Mere konkret søger kurserne på toningen at ruste den studerende til praktisk at kunne arbejde med strategiske og taktiske aspekter af PR og markeds-kommunikation, såsom kampagner og issues management, og bredere spørgsmål om corporate governance og legitimitet.

Stk. 2. Det forventes, at den studerende kan læse tekster på engelsk samt modtage undervisning og gennemføre eksamen på engelsk i udvalgte fag. Undervisningen og prøverne på 2. semester forgår på engelsk.

Kandidatspeciale

§ 36. Arbejdet med kandidatafhandlingen strækker sig over hele 4. semester. Det er den afsluttende, skriftlige afhandling, som skal tjene til afprøvning af den studerendes evne til faglig fordybelse og til selvstændigt at beskrive, analysere og bearbejde en kompleks problemstilling på kandidatniveau. Emnet for kandidatafhandlingen skal ligge inden for de faglige områder, der indgår i Kandidatuddannelsen i Erhvervsøkonomi og

Virksomhedskommunikation jf. § 36, og inden for den forskning, som relaterer hertil.

Stk. 2. Opgaveformuleringen for kandidatafhandlingen skal godkendes forud for vejledningsforløbet. Samtidig med godkendelsen fastsættes en afleveringsfrist og en plan for vejledningen. Der henvises i øvrigt til Retningslinjer for afleveringsfrister for kandidatspecialer på CBS

Stk. 3. Under udarbejdelsen af kandidatafhandlingen er den studerende berettiget til at modtage vejledning i et nærmere fastsat omfang.

Stk. 4. Hvis den studerende ikke afleverer kandidatafhandlingen til den fastsatte afleveringsfrist, fastsættes en ny afleveringsfrist på 3 måneder og en ændret opgaveformulering. Manglende aflevering til den fastsatte dato tæller som et eksamensforsøg.

Stk. 5. Studienævnet fastsætter nærmere retningslinjer for kandidatafhandlingen, herunder om vejledningen, i kandidatafhandlingsmanualen.

Stk. 6. Kandidatafhandlingen skal afslutte uddannelsen. Studienævnet kan i særlige tilfælde dispensere herfor.

Valgfag

§ 37. På 3. semester skal de studerende tage valgfag svarende til 30 ECTS-point. Den studerende kan vælge at tage sine valgfag på CBS, ved andre danske universiteter som meritstuderende, eller ved meritoverførsel af et udvekslingsophold på et udenlandsk universitet eller business school. Et af studienævnet godkendt og bestået projektorienteret forløb (internship) i Danmark eller udlandet kan erstatte to valgfag (i alt 15 ECTS).

Uddannelsens struktur

§ 38. De enkelte kursers omfang i undervisnings-ECTS og deres placering på uddannelsen fremgår af nedenstående oversigt. Kursusbeskrivelserne findes i det elektroniske kursuskatalog: <http://kursuskatalog.cbs.dk>. Direkte links findes i nedenstående oversigt og/eller i oversigten over de prøver, der indgår i uddannelsen, jf. § 40.

Kursus	ECTS
1. år	60
1. semester:	
Globalisering – Lokalisering	15 ECTS/412,5 SAT
Strategi og Kommunikation	15 ECTS/412,5 SAT
2. semester	
Nedenstående to kurser skal følges for studerende, som vælger retningen: Leadership, Organization, Communication (LOC)	
Organization and Communication	15 ECTS/412,5 SAT

Leadership and Communication	15 ECTS/412,5 SAT
Nedenstående to kurser skal følges for studerende, som vælger retningen: Public Relations and Marketing Communication (PRMC)	
Public Relations and Issues Management	15 ECTS/412,5 SAT
Marketing Campaigns - Managing communication campaigns	15 ECTS/412,5 SAT
2. år	60
3.semester	
Valgfag af 7,5 ECTS	7,5 ECTS/206,25 SAT
Valgfag af 7,5 ECTS	7,5 ECTS/206,25 SAT
Valgfag af 7,5 ECTS	7,5 ECTS/206,25 SAT
Valgfag af 7,5 ECTS	7,5 ECTS/206,25 SAT
4.semester	
Kandidatspeciale	30 ECTS/ 825 SAT
Total	120

Undervisningsformer

§ 39. I undervisningen anvendes bl.a. forelæsninger og øvelser.

Prøver

§ 40. Uddannelsen omfatter nedenstående prøver. De enkelte prøvers læringsmål og eksamensbestemmelser findes i det elektroniske kursuskatalog: <http://kursuskatalog.cbs.dk>. I oversigten nedenfor er der indsat direkte links til de enkelte prøver.

Prøvens navn		Prøveform	Karakterskala	Bedømmer(e)	ECTS	Vægt
1. år						
Globalisering - Lokalisering	1. semester	Individuel 3døgns case	7-trins-skala	Intern prøve med biekaminator	15	15

Strategi og kommunikation	1. semester	Individuel mundtlig prøve på baggrund af gruppesynopsis	7-trins-skala	Ekstern prøve	15	15
Kurser, der skal bestås på retningen Leadership, Organization, Communication Bemærk: Prøverne foregår på engelsk						
Organization and Communication	2. semester	Gruppeeksamen på baggrund af skriftlig hjemmeopgave i grupper	7-trins-skala	Ekstern prøve	15	15
Leadership and Communication	2. semester	Individuel 3-døgns case	7-trins-skala	Ekstern prøve	15	15
Kurser, der skal bestås på retningen Public Relations and Marketing Communication Bemærk: Prøverne foregår på engelsk						
Public Relations and Issues Management	2. semester	Individuel skriftlig hjemmeopgave	7-trins-skala	Ekstern prøve	15	15
Marketing Campaigns - Managing communication campaigns	2. semester	Individuel mundtlig prøve på baggrund af 5døgns-hjemmeopgave i grupper	7-trins-skala	Ekstern prøve	15	15
2. år						
Valgfri fag, 3. semester (2-4 fag)	3. semester	Afhænger af faget			I alt 30	Afhænger af faget
Kandidatspeciale , 4. semester	4. semester	Individuel bedømmelse af mdt. eksamen pba. skriftlig afhandling	7-trins-skala	Ekstern prøve	30	30
TOTAL					120	

Krav til beståede eksamener og prøver

§ 41. For at bestå cand.merc.(kom.)-uddannelsen kræves, at de i § 40 nævnte prøver er bestået.

Stk. 2. Beregningen af det samlede karaktergennemsnit for cand.merc.(kom.)-uddannelsen sker på baggrund af de i § 40 angivne vægte.

Kapitel 6

Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser

§ 42. Nærværende studieordning gælder for studerende, der påbegynder uddannelsen pr. 1. september 2012 eller senere, og for studerende, der i medfør af § 43 overføres til nærværende studieordning.

Stk. 2. Den hidtidige 2011-studieordning ophæves pr. 1. september 2012.

Stk. 3. Pr. 1. september 2012 gælder de generelle bestemmelser i 2012-studieordningen (kapitel 1-4) for alle studerende indskrevet på uddannelsen.

§ 43. Studerende, der har påbegyndt uddannelsen efter 2011-studieordningen eller som i medfør af overgangsbestemmelserne deri er overført til 2011-studieordningen, overføres til nærværende studieordning, således at uddannelsen færdiggøres efter 2012-studieordningen, jf. dog stk. 3.

Stk. 2. De to kurser på 2. semester på Leadership, Organization and Communication-toningen har fået nye prøveformer; hvis *Organization and Communication* tages som individuel prøve, er det tilladte maksimale omfang for den skriftlige hjemmeopgave 12 normalsider.

Stk. 3. Studerende, som har påbegyndt deres uddannelse i 2011, og som mangler at bestå én prøve på 2. semester, kan ikke tage fag på Public Relations and Marketing Communication-toningen.