

Studieordning

For Kandidatuddannelsen i Erhvervsøkonomi og Virksomhedskommunikation

Cand.merc.(kom)-studiet 2011

I henhold til § 24, stk. 1, 3-5 og 7, i bekendtgørelse nr. 814 af 29. juni 2010 om bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne (uddannelsesbekendtgørelsen), § 9, stk. 1, i bekendtgørelse nr. 233 af 24. marts 2011 om adgang m.v. ved bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne (adgangsbekendtgørelsen), § 27, stk. 1-2, i bekendtgørelse nr. 857 af 1. juli 2010 om eksamen og censur ved universitetsuddannelser (eksamensbekendtgørelsen) og § 19 i bekendtgørelse nr. 250 af 15. marts 2007 om karakterskala og anden bedømmelse ved universitetsuddannelser (karakterbekendtgørelsen) har dekanen for Uddannelse efter forslag fra Studienævnet for cand.merc.kom. godkendt følgende studieordning for Kandidatuddannelsen i Erhvervsøkonomi og Virksomhedskommunikation.

Kapitel 1 – generelle uddannelsesbestemmelser

§ 1 Varighed

Kandidatuddannelsen er et fuldtidsstudium på 2 år.

Stk. 2. Uddannelseslængden angiver det antal studenterårsværk, der er lagt til grund ved tilrettelæggelsen af uddannelsen. Et studenterårsværk er en fuldtidsstuderendes arbejde i et år og svarer til en årlig arbejdsbelastning på 1800 arbejdstimer svarende til 60 point i European Credit Transfer System (ECTS-point). Arbejdsbelastningen omfatter skemalagt undervisning, hjemmeforberedelse, udarbejdelse af skriftlige arbejder, projekter, øvrige aktiviteter i forbindelse med undervisningen samt selvstudium og eksamensforberedelse og -deltagelse.

Stk. 3. Uddannelsen skal være afsluttet senest 5 år efter dens påbegyndelse. Studienævnet kan dispensere fra denne bestemmelse, hvis det findes begrundet i usædvanlige forhold. Orlovsperioder medregnes ikke ved beregning af tidsfristen.

Stk. 4. Kandidatafhandlingen skal afslutte uddannelsen. Studienævnet kan dispensere herfra, når det er begrundet i usædvanlige forhold.

§ 2 Titulatur

Den, der har gennemført uddannelsen, har ret til at betegne sig kandidat i erhvervsøkonomi/virksomhedskommunikation og/eller den engelske titel MSc in Business Administration and Organizational Communication og/eller den latinske betegnelse cand.merc. (kom.) samt efter sit navn anføre CM(kom.)

Kapitel 2 – generelle eksamensbestemmelser

§ 3 Eksamenstilmelding

Er den studerende tilmeldt et fagelement m.v hvortil der er knyttet en eller flere prøver, er den studerende automatisk tilmeldt den/disse prøver. Rettidig afmelding skal ske senest en måned før prøvens påbegyndelse.

Stk. 2. Hvis rettidig afmelding ikke foreligger, betragtes prøven som påbegyndt og tæller derfor som et eksamensforsøg, jf. § 8, stk. 1.

Stk. 3. Studienævnet kan dispensere fra stk. 1-2, herunder for den fastsatte frist, hvis der foreligger usædvanlige omstændigheder.

§ 4 Bedømmelse og censur

Prøverne er enten interne eller eksterne:

- Interne prøver bedømmes af en eller flere undervisere (eksaminatorer) udpeget af universitetet blandt underviserne på universitetet eller ved andre universiteter med samme eller beslægtede uddannelser.
- Eksterne prøver bedømmes af eksaminator(erne) og én censor, der er beskikket af Ministeriet for Videnskab, Teknologi og Udvikling (ekstern censor).

Stk. 2. Det fremgår af eksamensbestemmelserne for de enkelte prøver, hvorvidt de er interne eller eksterne.

Stk. 3. Bedømmelsen af obligatoriske godkendelsesopgaver, jf. § 5, foretages af læreren/lærerne ved den pågældende undervisning.

Stk. 4. Ved bedømmelsen af prøverne, jfr. § 41 gives bedømmelse efter bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 250 af 15. marts 2007 om karakterskala og anden bedømmelse.

Stk. 5. Uddannelsen hører under censorkorpset for de erhvervsøkonomiske uddannelser. Uddannelsen kan dog også i noget omfang anvende censorkorpset for de erhvervsproglige uddannelser.

§ 5 Obligatoriske godkendelsesopgaver

Ud over de i § 41 omhandlede prøver, der indgår i det samlede eksamensresultat, kan der i de enkelte kurser stilles krav om, at der i forbindelse med undervisningen afleveres en eller flere opgavebesvarelser til bedømmelse (såkaldte obligatoriske godkendelsesopgaver). Det er en forudsætning, for at den studerende kan deltage i den afsluttende prøve i kurset, at det fastsatte antal obligatoriske godkendelsesopgaver er afleveret og bedømt "godkendt" inden en fastsat frist. De nærmere bestemmelser om opgavernes antal, form og øvrige vilkår fremgår af eksamensbestemmelserne for de enkelte kurser.

Stk. 2. En studerende, der efter udløbet af den i stk. 1 fastsatte frist mangler at få godkendt én eller flere opgaver i forhold til det fastsatte krav til antal godkendte opgaver i kurset, har mulighed for at få udleveret op til to ekstra opgaver. Dette forudsætter dog, at den studerende har gjort forsøg i alle stillede opgaver, med mindre det kan godtgøres at manglende aflevering skyldes sygdom eller lignende.

Stk. 3. Ved bedømmelsen af de obligatoriske godkendelsesopgaver anvendes bedømmelsen "Godkendt"/"Ikke godkendt".

§ 6 Prøveformer

Prøverne er tilrettelagt som individuelle prøver, jf. stk. 2-5.

Stk. 2. Ved individuelle prøver forstås:

- a) Eksamination og besvarelse skal foregå individuelt, jf. dog stk. 4.
- b) Der skal foretages en individuel bedømmelse og gives individuelle karakterer.

Stk. 3. Såfremt prøven har form af en skriftlig opgavebesvarelse, der ikke skal forsvares mundtligt og som er udarbejdet af flere studerende, skal den enkelte studerendes bidrag kunne konstateres, så det sikres, at en individuel bedømmelse finder sted.

Stk. 4. Hvis der ikke gives en selvstændig karakter for en skriftlig opgavebesvarelse efter stk. 3, kan opgavebesvarelsen indgå i bedømmelsen ved en efterfølgende individuel mundtlig prøve af den enkelte studerende og den studerendes bidrag skal således ikke kunne identificeres.

Stk. 5. Såfremt der er tale om en skriftlig opgavebesvarelse, der skal bedømmes særskilt samt danne grundlag for en mundtlig individuel eksamination skal den studerendes bidrag kunne konstateres, således at individuel bedømmelse kan finde sted.

Stk. 6. Uanset bestemmelserne om, at prøver er offentlige gælder, at afholdes der forelæsning om eller mundtligt forsvar af en opgavebesvarelse eller tager prøven udgangspunkt i en opgavebesvarelse, og er besvarelsen udarbejdet af flere studerende, må disse studerende ikke være til stede i eksamenslokalet, før de skal eksamineres eller er blevet eksamineret.

Stk. 7. Såfremt en prøve eller en del af en prøve er tilrettelagt som en opgavebesvarelse, der skal udarbejdes i grupper, har den studerende ret til at aflevere en individuel opgavebesvarelse, der kan indgå i bedømmelsen. Bestemmelsen gælder kun i de tilfælde, hvor besvarelsen skal resultere i en karakter, der overføres på eksamensbeviset.

§ 7 Krav til beståede eksaminer og prøver

Kravene til at bestå prøverne fremgår af § 40

Stk. 2. Beregningen af det samlede karaktergennemsnit for uddannelsen sker på baggrund af de angivne vægte.

Stk. 3. Hver prøve kan tages om for sig. Dog kan beståede prøver (dvs. prøver med en karakter på 02 eller derover og prøver der er bedømt "bestået") samt prøver, der indgår i beståede deleksaminer, ikke tages om.

Stk. 4. Er prøven opdelt i delprøver, kan hver delprøve tages om for sig. Dog kan beståede delprøver samt delprøver, der indgår i beståede prøver, ikke tages om.

Stk. 5. Prøver, der er bedømt med karakteren -3 eller 00, kan ikke tages om, når den samlede uddannelse er bestået.

Stk. 6. Ved fornyet deltagelse i prøver eller anden form for bedømmelse er den højest opnåede karakter gældende.

§ 8 En studerende kan højst 3 gange indstille sig til en prøve eller deltage i andre studieaktiviteter, for hvilke der gives karakterer, der indgår i eksamensresultatet. Studienævnet kan tillade yderligere forsøg, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

Stk. 2. En studerende, der anden gang skal have sin undervisningsdeltagelse bedømt, kan forlange at aflægge prøve i stedet. Undervisningsdeltagelse, hvortil der er knyttet praktiske øvelser, kan dog ikke erstattes af en prøve.

§ 9 Eksamenssprog

Prøverne aflægges på dansk, jf. dog stk. 2-3. Der kan forekomme engelske ord og sætninger på engelsk i opgaveteksten, og opgaveteksten kan endvidere være vedlagt bilag på engelsk.

Stk. 2. Hvis undervisningen i et kursus har været afholdt på et fremmedsprog, aflægges prøven på dette sprog. Studienævnet kan fravige denne regel.

Stk. 3. Studienævnet kan, hvor forholdene gør det muligt, tillade en studerende, der ønsker det, at aflægge en prøve på et fremmedsprog. Aflæggelse af prøver på norsk og svensk accepteres på lige fod med danske besvarelser, med mindre det er en del af prøvens formål at dokumentere færdigheder i dansk, og kræver således ikke forudgående tilladelse.

Stk. 4. Ansøgninger efter stk. 3 indsendes til studiesekretariatet senest 1 måned inden prøvens afholdelse.

Stk. 5. Bestemmelserne i stk. 1-4 gælder for såvel mundtlige som skriftlige stedprøver som for alle former for skriftlige opgavebesvarelser, der udarbejdes hjemme (seminarer, projekter m.v.) og som skal underkastes bedømmelse.

§ 10 Hjælpemidler

Hvilke hjælpemidler, der må medbringes ved skriftlige stedprøver, fremgår af eksamensbestemmelserne for de enkelte prøver.

Stk. 2. Med mindre andet fremgår af eksamensbestemmelserne, jf. stk. 1, må der ikke medbringes hjælpemidler, hverken skriftlige eller tekniske, bortset fra simple skrive- og tegneredskaber.

Stk. 3. Hvor det af eksamensbestemmelserne, jf. stk. 1, fremgår, at der må medbringes elektroniske hjælpemidler, gælder bestemmelserne i CBS' Regler for anvendelse af elektroniske hjælpemidler ved skriftlige stedprøver.

Stk. 4. Hvor studienævnet beslutter at en stedprøve skal afholdes på CBS' PC'er gælder bestemmelserne i CBS' Retningslinier til de studerende i forbindelse med skriftlig eksamen på CBS' PC'er og de tilladte hjælpemidler kan tilpasses, dog således at prøvens faglige niveau ikke ændres. Såfremt studienævnet benytter sig af denne mulighed, skal de studerende oplyses om de ændrede prøvevilkår senest 2 måneder før den endelige eksamensdato.

§ 11 Eksamensregler

En studerende, der deltager i en prøve, har pligt til at gøre sig bekendt med og at overholde de bestemmelser, der er fastsat for den pågældende prøve, samt de generelle regler, som den pågældende prøve er omfattet af. Dette gælder navnlig:

- Eksamensbestemmelserne for prøven som fastsat i fagbeskrivelsen for faget
- Regler for anvendelse af elektroniske hjælpemidler ved skriftlige stedprøver, jf. § 10, stk. 3
- Retningslinjer til de studerende i forbindelse med skriftlig eksamen på CBS' PC'er, jf. § 10, stk. 4
- Reglement for skriftlige stedprøver på CBS
- Regler for akademisk redelighed, jf. § 4 i CBS' *Ordensregler og regler for akademisk redelighed, herunder disciplinære foranstaltninger*

Stk. 2. Det er ikke tilladt de studerende, at foretage lyd- og/eller billedoptagelser under en prøve eller under voteringen.

Stk. 3. Overtrædelse af bestemmelser og regler omfattet af stk. 1-2 sanktioneres efter bestemmelserne i CBS' *Ordensregler og regler for akademisk redelighed, herunder disciplinære foranstaltninger*.

§ 12 Særlige prøvevilkår

Studienævnet kan fravige de fastsatte eksamensbestemmelser for de enkelte prøver med henblik på at tillade særlige prøvevilkår til studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, til studerende med et andet modersmål end dansk og til studerende med tilsvarende vanskeligheder, når dette skønnes nødvendigt for at ligestille sådanne studerende med andre i prøvesituationen. Der er en forudsætning, at der med tilladelsen ikke sker en ændring af prøvens niveau.

Stk. 2. Hvor det af målbeskrivelserne for en prøve fremgår, at der ved bedømmelsen af prøven også lægges vægt på den studerendes stave- og formuleringsevne, kan studienævnet dispensere herfra for studerende, der kan dokumentere en relevant specifik funktionsnedsættelse.

Stk. 3. Studerende, der ønsker tilladelse til at aflægge en prøve på særlige vilkår efter stk. 1, eller at få dispensation efter stk. 2, skal senest 1 måned inden prøvens afholdelse indsende ansøgning herom til studiesekretariatet vedlagt nødvendig dokumentation.

§ 13 Eksamensterminer og tidsfrister

Vedrørende tidsfrister for til- og framelding m.v. henvises til § 3, stk. 1 samt Årets frister på studiets hjemmeside i e-Campus. De angivne tidsfrister skal overholdes.

§ 14 Afholdelse af prøver i udlandet

En studerende kan, når særlige forhold begrundet det, få tilladelse til at aflægge prøve på en dansk repræsentation eller andre steder i udlandet. Om betingelserne herfor og om de bestemmelser, der gælder for sådanne prøver, henvises til CBS' Retningslinier for afholdelse af prøver i udlandet.

§ 15 Sygeprøve og omprøve

Studerende, der kan dokumentere, at de på grund af sygdom eller dermed ligestillede forhold ikke har kunnet gennemføre en prøve, har adgang til at deltage i en sygeprøve, jf. dog stk. 2 og 3. Med sygdom ligestilles ulykkestilfælde samt alvorlig sygdom og dødsfald i nærmeste familie. Ved andre ekstraordinære forhold, der forhindrer den studerendes tilstedeværelse ved eksamen, kan sagen indbringes for studielederen, der kan give den studerende adgang til at deltage i en sygeprøve.

Stk. 2. Adgangen til at deltage i en sygeprøve omfatter alene studerende, der har været tilmeldt en **ordinær** prøve. Der afholdes således ikke sygeprøve for studerende, der pga. sygdom ikke har kunnet deltage i en omprøve.

Stk. 3. Sygeprøve afholdes snarest muligt efter den ordinære prøve, dvs. i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf. Ved vintereksamensterminen senest i februar måned, ved sommerekamensterminen senest i august måned. Tilmeldingen til sygeprøve er senest 14 dage før sygeprøvens afholdelse.

Stk. 4. Om adgangen til sygeprøve herunder krav til dokumentation m.v. henvises i øvrigt til Regler for deltagelse i sygeprøve ved CBS.

§ 16 Studerende, der har deltaget i en ordinær prøve og som har opnået karakteren 00 eller derunder eller bedømmelsen 'ikke bestået', har adgang til at deltage i en omprøve, jf. dog stk. 2 og 3.

Stk. 2. Adgangen til at deltage i en omprøve omfatter alene studerende, der har deltaget i en **ordinær** prøve. Der afholdes ikke omprøve for studerende, der har deltaget i en sygeprøve.

Stk. 3. Omprøve afholdes snarest muligt efter den ordinære prøve, dvs. i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf. Ved vintereksamensterminen senest i februar måned, ved sommerekamensterminen senest i august måned. Tilmeldingen til omprøve er senest 14 dage før omprøvens afholdelse.

Stk. 4. Deltagelse i omprøve tæller som fornyet deltagelse i vedkommende prøve.

§ 17 Sygeprøve og omprøve afholdes efter samme målbeskrivelser, som gælder for den ordinære prøve.

Stk. 2. Sygeprøve og omprøve afholdes efter samme eksamensbestemmelser som gælder for den ordinære prøve medmindre:

- a) der i eksamensbestemmelserne for den pågældende prøve eksplicit er fastsat afvigende bestemmelser vedrørende syge- og omprøve,
- b) der er tale om en skriftlig stedprøve, hvor antallet af eksaminander til syge-/omprøven tilsiger, at denne mest hensigtsmæssigt kan afholdes som mundtlig prøve.

§ 18 Reeksamination

Såfremt der foranstalles eller gives tilbud om ekstraordinær reeksamination efter eksamensbekendtgørelsens § 19 (vedr. mangler ved prøven) eller gives tilbud om reeksamination efter eksamensbekendtgørelsens § 34 eller § 39 (vedr. klager over bedømmelse) afholdes reeksaminationen efter samme målbeskrivelser, som gælder for den ordinære prøve.

Stk. 2. Reeksaminationen afholdes i vidst muligt omfang efter samme eksamensbestemmelser, som gælder for den ordinære prøve. Hvor dette på grund af prøvens karakter ikke er muligt, kan prøven afholdes efter de fastsatte afvigende bestemmelser for syge-/omprøven.

§ 19 Klage over bedømmelse af prøver

En studerende har adgang til at indgive klage over en eksamination og bedømmelse, hvis vedkommende ikke mener, at bedømmelsen er korrekt, eller af andre grunde ikke umiddelbart kan acceptere den givne bedømmelse. Om de nærmere regler for at indgive klage herunder muligheden for at begære klagen indbragt for et ankenævn samt de for klageadgangen fastsatte tidsfrister henvises til Kapitel 7 i eksamensbekendtgørelsen samt til CBS' Retningslinjer for klager over undervisning og eksamen under Videnskabsministeriet.

§ 20 Offentliggørelse af bedømmelsen

Ved prøver, hvor bedømmelsen ikke meddeles umiddelbart efter prøvens afholdelse, skal bedømmelsen være offentliggjort senest 4 uger efter prøvens afholdelse, jfr. dog stk. 2. I beregningen af de 4 uger indgår juli måned ikke.

Stk. 2. Ved bachelorprojekter, kandidatspecialer og masterprojekter skal bedømmelsen være offentliggjort senest to måneder efter, at projektet/specialet er indleveret til bedømmelse. I beregningen af de to måneder indgår juli måned ikke.

Stk. 3. Studielederen kan fravige den i stk. 1-2 fastsatte frist, hvis der foreligger særlige omstændigheder. Hvis bedømmelsen ikke kan gennemføres indenfor den fastsatte frist, skal den studerende hurtigst muligt underrettes herom med en begrundelse herfor og oplysning om, hvornår bedømmelsen bliver offentliggjort.

§ 21 Eksamensbevis

CBS udsteder eksamensbevis for gennemført uddannelse i overensstemmelse med kravene hertil i eksamensbekendtgørelsens § 29. Beviset skal være afsendt til den færdiguddannede senest to måneder efter, at den sidste prøve er afsluttet og resultatet offentliggjort. I beregningen af de to måneder indgår juli måned ikke.

Stk. 2. Studerende, der forlader uddannelsen uden at have gennemført denne, har ret til at få dokumentation for de beståede dele af uddannelsen med angivelse af ECTS-point.

Kapitel 3 – generelle undervisningsbestemmelser

§ 22 I kursusbeskrivelserne optages en fortegnelse over antallet af skematimer og studenterarbejdstimer for de enkelte fag og aktiviteter. Skematimerne er vejledende. Bevillingsmæssige forhold, ændret anvendelse af holddeling og pædagogiske forhold kan medføre justeringer.

Stk. 2. Undervisningen tilrettelægges i et samarbejde mellem studielederen, de fagansvarlige og fagenes lærere. Studienævnet godkender kursusbeskrivelser, læseplaner og pensumlistes.

§ 23 Merit

Beståede uddannelseselementer i uddannelsen ved et andet universitet ækvivalerer tilsvarende uddannelseselementer omfattet af denne studieordning.

§ 24 Studienævnet kan godkende, at beståede uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk uddannelse på samme niveau træder i stedet for uddannelseselementer, der er omfattet af denne studieordning.

Stk. 2. Studienævnet kan ligeledes godkende, at et endnu ikke bestået uddannelseselement fra en dansk eller udenlandsk uddannelse på samme niveau, træder i stedet for uddannelseselementer, der er omfattet af denne studieordning, under forudsætning af at det pågældende uddannelseselement efterfølgende består (forhåndsmerit).

Stk. 3. Et kandidatspeciale, der danner grundlag for en betegnelse i én kandidatuddannelse, kan ikke meritoverføres til en ny betegnelse i en anden kandidatuddannelse.

Stk. 4. Afgørelser efter stk. 1 og 2 træffes på grundlag af en faglig vurdering.

Stk. 5. Uddannelseselementer, der ønskes overført fra andre uddannelser, overføres med udgangspunkt i den normerede studiebelastning angivet i ECTS-point fastsat i vedkommende studieordning. Der kan, af hensyn til uddannelsens opbygning, forekomme afvigelser mellem det ækvivalerende antal ECTS-point og det reelt overførte, idet uddannelsens samlede ECTS-point skal resultere i 120 ECTS.

Stk. 6. Projektarbejde med relation til en indenlandsk eller udenlandsk erhvervsvirksomhed (f.eks. projektorienterede forløb) kan med studielederens godkendelse delvist eller helt erstatte formaliserede uddannelseselementer. Det forudsættes dog, at der indgår et decideret teoretisk uddannelseselement med efterfølgende bedømmelse på kandidatniveau sideløbende med projektførelsen. Aktiviteterne må maksimalt omfatte 15 ECTS.

§ 25 Hvis det pågældende uddannelseselement er bedømt efter 7-trinsskalaen eller 13-skalaen ved den uddannelsesinstitution, hvor prøven er aflagt, og hvis det ækvivalerer eller træder i stedet for et uddannelseselement, der efter eksamensbestemmelserne i denne studieordning bedømmes efter 7-trinsskalaen, overføres karakteren, der, hvis den er givet efter 13-skalaen, konverteres til 7-trinsskalaen. I alle andre tilfælde overføres bedømmelsen som Bestået. Ved overførelse som Bestået indgår den pågældende prøve ikke i beregningen af karaktergennemsnittet.

§ 26 Ansøgning om meritoverførelse (inkl. Forhåndsmerit) indsendes til studiesekretariatet på særligt skema vedlagt nødvendig dokumentation.

§ 27 Orlov

En studerende kan få orlov fra uddannelsen begrundet i personlige forhold. Om de nærmere regler for at få orlov samt de bestemmelser, der gælder for studerende på orlov, henvises til Regler om orlov for studerende på heltidsuddannelserne på CBS.

§ 28 Studieordning

Studieordningen skal være offentligt tilgængelig på CBS' hjemmeside.

§ 29 Dispensation fra studieordningen

Studienævnet kan, når der foreligger særlige forhold, der begrundet dette, dispensere fra de bestemmelser i studieordningen, der ikke er bundet i bekendtgørelser, men alene fastsat af CBS.

Stk. 2. Dispensation fra studieordningen, der forudsætter dispensation fra en bekendtgørelse, kan indbringes for Ministeriet for Videnskab, Teknologi og Udvikling.

§ 30 Klager

Klager over studienævnets eller studielederens afgørelser i henhold til denne studieordning indgives til Rektor for CBS. Fristen for indgivelse af klager er to uger fra den dag, afgørelsen er meddelt den pågældende.

Stk. 2. CBS' afgørelse i henhold til stk. 1 kan af klageren indbringes for Universitets- og Bygningsstyrelsen, når klagen vedrører retlige spørgsmål. Fristen for indgivelse af klage er to uger fra den dag, afgørelsen er meddelt den pågældende. Klagen stiles til styrelsen men indgives til Rektor for CBS. CBS videresender klagen til styrelsen ledsaget af en udtalelse. CBS giver klageren lejlighed til inden for en frist af mindst en uge at kommentere udtalelsen. Klagerens eventuelle kommentarer medsendes til styrelsen.

Stk. 3. Der henvises i øvrigt til CBS' Retningslinjer vedrørende studerendes adgang til at klage over studienævnets, studielederens og studieadministrationens afgørelser.

§ 31 Klager over studienævnets afgørelser af, om allerede beståede danske uddannelseselementer kan erstatte dele af uddannelsen (merit) samt klager over studienævnets afgørelser af, om planlagte danske eller udenlandske uddannelseskvalifikationer kan erstatte dele af uddannelsen (forhåndsmerit), kan indbringes for et Ankenævn for meritafgørelser, jf. bekendtgørelse om ankenævn for afgørelser om merit nr. 102 af 26. februar 2008.

Stk. 2 Fristen for indgivelse af klage er 2 uger fra den dag, afgørelsen er meddelt den pågældende. Klagen stiles til Ankenævnet for meritafgørelser, men indgives til Rektor for CBS. CBS har mulighed for at behandle ansøgningen igen. Såfremt afgørelsen fastholdes videresender CBS klagen til Ankenævnet for meritafgørelser ledsaget af en udtalelse. CBS giver klageren lejlighed til inden for en frist af 1 uge at kommentere udtalelsen. Kommentarerne medsendes til nævnet. Ankenævnet for meritafgørelser træffer den endelige administrative afgørelse.

§ 32 Klager over studienævnets afgørelser af, om allerede beståede udenlandske uddannelseskvalifikationer kan erstatte dele af uddannelsen (merit) kan indbringes for Kvalifikationsnævnet, jf. Lov om vurdering af udenlandske uddannelseskvalifikationer.

Stk. 2 Fristen for indgivelse af klage er 4 uger fra den dag, afgørelsen er meddelt den pågældende. Klagen stiles til Kvalifikationsnævnet, men indgives til Rektor for CBS. CBS har mulighed for at behandle ansøgningen igen. Såfremt afgørelsen fastholdes videresender CBS klagen til Kvalifikationsnævnet ledsaget af en udtalelse. CBS giver klageren lejlighed til inden for en frist af 1 uge at kommentere udtalelsen. Kommentarerne medsendes til nævnet. Kvalifikationsnævnet træffer den endelige administrative afgørelse.

Kapitel 4 - Studiespecifikke bestemmelser

§ 33 Adgangskrav

For at kunne påbegynde Kandidatuddannelsen i Erhvervsøkonomi og Virksomhedskommunikation må den studerende have bestået Bacheloruddannelsen i Erhvervsøkonomi og Virksomhedskommunikation, HA(kom).

Stk.2. Studerende med den i stk. 1 nævnte bacheloruddannelse fra CBS har, uanset om der er fastsat adgangsbegrænsning på kandidatuddannelsen, ret til optagelse, hvis dette sker i direkte forlængelse af den afsluttede bacheloruddannelse.

Stk. 3. Bachelorer med den erhvervsøkonomiske bacheloruddannelse HA-almen kan optages på cand.merc.(kom.) efter forudgående supplerings inden for kommunikationsteori og –strategi.

Stk. 4. Bachelorer med den erhvervsproglige bacheloruddannelse med kommunikation som bifag kan optages på cand.merc.(kom.) efter forudgående supplerings inden for erhvervsøkonomisk teori og analyse.

Stk. 5. CBS kan godkende, at en studerende med en anden bacheloruddannelse end de i stk. 1 og stk. 3-4 nævnte, kan gives adgang til kandidatuddannelsen, hvis det pågældende uddannelsesforløb efter CBS' vurdering giver samme faglige forudsætninger, som den i stk. 1 nævnte uddannelse. Adgangen kan evt. gøres betinget af forudgående nærmere fastsat supplerings.

Stk. 6. Optagelse af studerende med udenlandske eksaminer er betinget af, at ansøgerne har bestået Studieprøven i dansk inden studiestart eller på anden måde kan dokumentere sprogfærdigheder i dansk, der som minimum ækvivalerer dette niveau.

Stk. 7. Fristen for alle ansøgninger fremgår af www.cbs.dk. Alle ansøgninger indsendes til Admissions Office, jf. <http://www.cbs.dk/uddannelser/kandidat/optagelse>

§ 34 Formål

Kandidatuddannelsen i Erhvervsøkonomi og Virksomhedskommunikation, cand.merc.(kom.), er en videregående teoretisk uddannelse, der fungerer som overbygning til Bacheloruddannelsen i Erhvervsøkonomi og Virksomhedskommunikation, HA(kom.).

Stk. 2. Uddannelsens formål er:

- At bibringe den studerende et teoretisk funderet helhedssyn på kommunikationens organiserende funktioner og på organisationers kommunikation i en interkulturel og international kontekst.
- At uddybe den studerendes indsigt i de kommunikative processer og former, der giver en organisation sammenhæng og gennemslagskraft, som skaber et tilhørsforhold blandt organisationens interne og eksterne interessenter, og som tydeliggør organisationens ståsted og særpræg.
- At styrke og udvikle den studerendes kommunikationsanalytiske og –strategiske blik på organisationen og dens omverdensrelationer med henblik på at kunne løse komplekse kommunikationsopgaver og lede kommunikationsopgaver.
- At kvalificere kandidaterne til et arbejdsliv uden for uddannelses- og forskningssektoren, såvel som at videreudvikle de studerendes kompetence til at udføre videnskabeligt arbejde og dermed kvalificere dem til fortsatte studier på ph.d.-niveau.

§ 35. Efter endt uddannelse vil kandidaten have forudsætninger for at kunne udøve kommunikationsstrategisk rådgivning og analysere, løse og lede komplekse kommunikationsopgaver i virksomheder, interesseorganisationer og offentlige institutioner på tværs af faggrænser, linjefunktioner, kulturer og landegrænser.

Stk.2. Studienævnet har udarbejdet en nærmere beskrivelse af uddannelsens kompetenceprofil, der kan findes på [studiets hjemmeside](#) i e-Campus.

§ 36 Uddannelsens indhold og struktur

Kandidatuddannelsen består af følgende elementer med følgende studenterarbejdsbelastninger (regnet i ECTS-points), der i alt svarer til 2 årsværk.

Konstituerende fagelementer	60 ECTS
Valgfag	30 ECTS
Kandidatafhandling	30 ECTS
I alt	120 ECTS

Stk. 2. Det forventes, at den studerende kan læse tekster på engelsk samt modtage undervisning og gennemføre eksamen på engelsk i udvalgte fag.

§ 37. De konstituerende fagelementer på 1. og 2. semester samles under paraplybetegnelsen kernefag: *Kommunikationsledelse*, der tillige er et endeligt kvalifikationsmål for uddannelsen. Der vil blive lagt særlig vægt på forskellige discipliner inden for erhvervsøkonomi og kommunikation inden for de enkelte fag. Der tilsigtes samtidig integration mellem forskellige problemstillinger, teorier og metoder i arbejdet med undervisningscases og et afsluttende eksamensprojekt.

Kommunikationsledelse består af følgende fag:

- Globalisering – Lokalisering 15 ECTS
- Strategi og Kommunikation 15 ECTS
- Organisation and Communication 15 ECTS
- Leadership and Communication 15 ECTS.

Valgfag

§ 38. På 3. semester skal de studerende tage valgfag svarende til 30 ECTS-point. Den studerende kan vælge at tage sine valgfag på CBS, ved andre danske universiteter som meritstuderende, eller ved meritoverførsel af et udvekslingsophold på et udenlandsk universitet eller business school. Et af studienævnet godkendt og bestået projektorienteret forløb (praktikophold) i Danmark eller udlandet kan ækvivalere med 2 valgfag (15 ECTS).

Kandidatafhandling

§ 39. Arbejdet med kandidatafhandlingen strækker sig over hele 4. semester. Det er den afsluttende, skriftlige afhandling, som skal tjene til afprøvning af den studerendes evne til faglig fordybelse og til selvstændigt at beskrive, analysere og bearbejde en kompleks problemstilling på kandidatniveau. Emnet for kandidatafhandlingen skal ligge inden for de faglige områder, der indgår i Kandidatuddannelsen i Erhvervsøkonomi og Virksomhedskommunikation jf. § 36, og inden for den forskning, som relaterer hertil.

Stk. 2. Opgaveformuleringen for kandidatafhandlingen skal godkendes forud for vejledningsforløbet. Samtidig med godkendelsen fastsættes en afleveringsfrist og en plan for vejledningen. Der henvises i øvrigt til Retningslinjer for afleveringsfrister for kandidatspecialer på CBS

Stk. 3. Under udarbejdelsen af kandidatafhandlingen er den studerende berettiget til at modtage vejledning i et nærmere fastsat omfang.

Stk. 4. Hvis den studerende ikke afleverer kandidatafhandlingen til den fastsatte afleveringsfrist, fastsættes en ny afleveringsfrist på 3 måneder og en ændret opgaveformulering. Manglende aflevering til den fastsatte dato tæller som et eksamensforsøg.

Stk. 5. Studienævnet fastsætter nærmere retningslinjer for kandidatafhandlingen, herunder om vejledningen, i specialemanualen.

Stk. 6. Kandidatafhandlingen skal afslutte uddannelsen. Studienævnet kan i særlige tilfælde dispensere herfor.

§ 40 Bedømmelse

For at bestå cand.merc.(kom.)-uddannelsen kræves, at hver af de i § 41 nævnte prøver er bestået.

Stk. 2. Beregningen af det samlede karaktergennemsnit for cand.merc.(kom.)-uddannelsen sker på baggrund af de i § 41, stk. 2 givne vægte.

§ 41 Prøver

De kvalifikationer, der er erhvervet ved uddannelsen dokumenteres ved prøver, herunder bedømmelse af skriftlige opgaver.

Stk. 2. Den erhvervsøkonomiske kandidatuddannelse cand.merc.(kom.) omfatter følgende prøver med de angivne vægte udtrykt i ECTS og vægte:

Fag	Prøve	Bedømmelse	Censur	ECTS	Vægt
Globalisering - lokalisering	Individuel 3 døgns case	7-trins-skala	Intern prøve med biksaminator	15	15
Strategi og kommunikation	Individuel mundtlig prøve på baggrund af gruppesynopsis	7-trins-skala	Ekstern prøve	15	15
Organization and Communication	Individuel mundtlig prøve på baggrund af gruppesynopsis	7-trins-skala	Ekstern prøve	15	15
Leadership and Communication	Individuel mundtlig prøve p.b.a. gruppecase	7-trins-skala	Ekstern prøve	15	15
Valgfri fag, 3. semester (2-4 fag)	Afhænger af faget	Afhænger af faget	Afhænger af faget	I alt 30	30 7,5 pr. 7,5 ECTS
Kandidatafhandling , 4. semester	Individuel bedømmelse af mdt. eksamen pba. skriftlig afhandling	7-trins-skala	Ekstern prøve	30	30
I alt				120	120

§ 42 Ikrafttrædelse

Nærværende studieordning gælder for studerende, der påbegynder uddannelsen pr. 1. september 2011 eller senere, samt for studerende der overføres til nærværende studieordning, jf. § 43.

Stk. 2. Den hidtidige 2010-studieordning ophæves pr. 1. september 2011.

Overgangsbestemmelser

§ 43. Studerende, der er påbegyndt uddannelsen efter 2010-studieordningen eller som i medfør af overgangsbestemmelserne er overført til 2010-ordningen, overføres til nærværende studieordning